Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Советского района

от 25.12.2020 № 852

**Муниципальная программа**

**Советского муниципального района Кировской области**

 **«Развитие муниципального управления»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Советского муниципального района Кировской области**

**«Развитие муниципального управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | отдел экономического развития и торговли администрации Советского района |
| Соисполнители муниципальной программы  | структурные подразделения администрации Советского района:отдел юридической и кадровой работы;отдел документационного и информационно-технического обеспечения;отдел бухгалтерского учёта и отчётности;отдел по взаимодействию с районной Думой и органами местного самоуправления поселений;финансовое управление администрации Советского района;управление земельно-имущественных отношений администрации Советского района |
| Цель муниципальной программы  | совершенствование системы муниципального управления Советского района для обеспечения её эффективной деятельности в интересах населения  |
| Задачи муниципальной программы  | повышение доверия населения к местной власти, обеспечение её информационной открытости и доступности;повышение уровня управленческой культуры и исполнительской дисциплины муниципальных служащих; организация эффективной системы предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций;развитие и укрепление системы противодействия коррупции;реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2030 г.г. |
| Целевые показатели эффективностиреализации муниципальной программы  | удовлетворённость населения информационной открытостью администрации районадоля обращений граждан, рассмотренных в администрации Советского района с нарушением порядка, предусмотренного действующим законодательством, от общего количества обращений, рассмотренных в администрации Советского района в течение года количество фактов привлечения сотрудников администрации Советского района к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения жалоб граждан и организацийдоля муниципальных служащих администрации Советского района, обучившихся в течение года по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих администрации Советского района количество выявленных фактов ненаправления (несвоевременного направления) муниципальными служащими администрации Советского района работодателю (представителю нанимателя) сведений и уведомлений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе количество единиц технических средств автоматизации, приобретённых и установленных на рабочие места сотрудниковдоля приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от количества запланированныхчисло субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населенияобъём закупок администрации Советского района у субъектов малого предпринимательствадоля субъектов малого и среднего предпринимательства, сотрудники которых участвовали в мероприятиях по обучению (в том числе в форме семинаров, тренингов), в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Ресурсное обеспечениемуниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы – 319 313,93 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета муниципального района – 228 337,00 тыс. руб., за счет средств областного бюджета– 90 526,00 тыс. руб.,за счет средств федерального бюджета – 450,930 тыс.руб. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной**

**программы, в том числе формулировки основных проблем**

**в указанной сфере и прогноз ее развития**

 Администрация района как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством осуществляет реализацию управленческих функций в следующих направлениях:

 подготовка и принятие в установленном порядке правовых актов по вопросам местного значения и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

 подготовка информации по поступившим в администрацию района запросам из федеральных органов государственной власти, от Губернатора Кировской области, из Правительства Кировской области и иных органов, средств массовой информации, граждан и организаций;

 осуществление работы по обращениям граждан и организаций, принятие необходимых мер, подготовка мотивированных ответов по существу обращений, переадресация обращений по компетенции;

 информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

 предоставление муниципальных услуг и государственных услуг (в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области), осуществление муниципальных функций.

 Одним из основных направлений деятельности администрации района является совершенствование нормативной базы местного самоуправления, развитие муниципального нормотворчества. Ежегодно администрацией района принимается более 1000 правовых актов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, преданных федеральными законами и законами Кировской области. Большинство правовых актов, издаваемых администрацией района, носят индивидуальный характер, оформляя собой принимаемые управленческие решения. Но часть правовых актов является нормативными по своему содержанию, то есть устанавливающими общеобязательные нормы и правила. Так, в 2019 году администрацией района принято 1021 постановление и 144 распоряжения, из принятых правовых актов 122 носили нормативный характер. При принятии муниципальных правовых актов основное внимание уделяется их соответствию действующему законодательству, для чего проводится предварительная и окончательная правовая экспертиза. В рамках правовой экспертизы осуществляется также экспертиза проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность. Качество муниципальных правовых актов определяется уровнем квалификации и управленческой культуры муниципальных служащих, подготавливающих их проекты, а также осуществляющих их согласование и экспертизу. В конечном итоге от качества муниципального нормотворчества зависит эффективность деятельности органов местного самоуправления и степень доверия населения к местной власти.

 Для достижения цели развития муниципального управления – повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления – необходимо решить задачу повышения управленческой культуры и исполнительской дисциплины муниципальных служащих. В последнее время в администрации района наблюдается рост документооборота. Так, в 2019 году количество входящих документов, поступивших в администрацию района (без учёта обращений граждан), составило 6441 единиц, что на 12,8% больше уровня 2018 года. Одновременно с этим можно отметить снижение уровня исполнительской дисциплины – количество документов, исполненных с нарушением установленных сроков, в 2019 году составило 0, 4%, тогда как в 2018 году оно составляло 0,15%; в 2017 году – 0,2%. Поэтому актуальной является задача укрепления исполнительской дисциплины муниципальных служащих.

 Развитию муниципального управления, повышению авторитета муниципальной власти должна способствовать качественная работа по рассмотрению обращений граждан и организаций. Органы местного самоуправления – самая близкая к населению власть. Именно органы местного самоуправления наделены законом полномочиями по решению вопросов жизнеобеспечения населения. Необходимо нацеливать муниципальных служащих на более активную работу с населением, внимательное и ответственное отношение к проблемам, поднимаемым в обращениях граждан. Тем более что наибольшая часть вопросов, поднимаемых в обращениях (до 70%) - это вопросы местного значения.

 Законодательством о муниципальной службе к муниципальным служащим предъявляются высокие требования, устанавливаются ограничения и запреты. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» закладывают основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей. В целях повышения управленческой культуры муниципальных служащих в администрации района утверждён Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Советского района независимо от замещаемой ими должности. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Реализация положений Кодекса, введение установленных им этических норм в повседневную деятельность служащих - значимое направление на пути повышения управленческой культуры муниципальных служащих.

 Важные задачи стоят перед администрацией Советского района и в сфере развития кадрового потенциала муниципального управления, повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

 В 2020 году в штате администрации района состоит 82 работника, из них муниципальных служащих – 62. 85% служащих имеют высшее образование, в том числе, 21 - экономическое, 11 – юридическое. Постоянные изменения действующего законодательства, развитие информационных и управленческих технологий, смена кадрового состава органов местного самоуправления требуют регулярной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Необходимо сформировать систему непрерывного профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров, в которой должно быть уделено внимание каждому работнику. В связи с этим большое значение для развития системы профессионального роста муниципальных служащих имеет реализация областных программ повышения квалификации. Постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 755-п утверждена государственная программа Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», предусматривающая в качестве отдельного мероприятия «Развитие кадрового потенциала муниципального управления». В рамках осуществления реализации данного мероприятия в 2020 году на курсах повышения квалификации пройдут обучение 7 муниципальных служащих администрации района, по программе профессиональной переподготовки – 1 человек. Программа реализуется путём предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кировской области на обучение муниципальных служащих по соответствующим программам дополнительного профессионального образования на условиях софинансирования из местных бюджетов.

 Укреплению кадрового потенциала должно способствовать создание условий для привлечения квалифицированных кадров в органы местного самоуправления, формирование и активное использование кадровых резервов, повышение материальной и моральной мотивации муниципальных служащих, развитие института наставничества. С 2013 года в администрации Советского района организовано внедрение системы наставничества. Наставничество – индивидуальная учебная и воспитательная работа с работниками, принятыми в администрацию Советского района или переведенными с одной должности на другую должность, требующую дополнительных профессиональных знаний и навыков, форма обучения начинающего сотрудника более опытным сотрудником непосредственно на рабочем месте. Задача повышения мотивации муниципальных служащих к добросовестному исполнению ими своих должностных обязанностей решается посредством аттестации муниципальных служащих, проводимой ежегодно, системой поощрения и награждения служащих, а также с помощью проведения ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Советского района». Привлечению квалифицированных кадров на муниципальную службу и повышению престижа муниципальной службы в целом способствует реализация меры социальной поддержки в форме назначения выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

 Одной из первоочередных задач развития местного самоуправления является повышение доверия населения к местной власти, обеспечение её открытости и доступности. Решение этой задачи достигается, в том числе, путем обеспечения широкого информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления. Постановлением администрации Советского района утвержден Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Советского района. Данным документом, в частности, определены способы информирования населения. Это:

 - обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации района в средствах массовой информации;

 - подготовка ответов на запросы граждан и организаций;

 - размещение информации на информационных стендах;

 - размещение информации в сети Интернет.

 Все данные способы информирования находят применение в практической деятельности администрации района. В средствах массовой информации, распространяемых на территории Советского района, постоянно осуществляется опубликование соответствующих информационных материалов. В штате администрации имеется должность специалиста по информационно-аналитической работе и связям с общественностью, в должностные обязанности которого вменено информирование граждан о деятельности администрации района. В здании администрации района размещено несколько информационных стендов. Однако, исходя из возможностей максимального охвата аудитории, наибольшее значение в настоящее время приобретает информационная работа в сети «Интернет». У администрации района есть свой официальный сайт в сети «Интернет»: [www.cоветский43.рф](http://www.cоветский43.рф). Распоряжением администрации района от 29.06.2016 № 51 утверждён Перечень информации о деятельности администрации Советского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На сайте создана Интернет-приёмная, посредством которой реализована возможность направления обращений граждан в администрацию в электронной форме. В связи с активным развитием телекоммуникационных технологий, Интернет становится неотъемлемой частью жизни каждой семьи. Всё большую часть информации граждане получают из социальных сетей. В 2019 году администрацией Советского района создана официальная группа в наиболее популярной социальной сети «ВКонтакте», где публикуются информационные сообщения по типу новостей. Приоритетным направлением дальнейшего развития информационной работы следует считать именно работу в сети «Интернет».

 В развитии муниципального управления также большую роль играет переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде. В 2020 году в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Советского района, включено 38 услуг. Предоставление двух муниципальных услуг осуществляется в электронном виде. Внедрена в деятельность система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации реализуется федеральный проект «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Одной из задач проекта является внедрение в рабочую деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, межведомственного юридически значимого электронного документооборота, базирующегося на единых инфраструктурных, технологических и методологических решениях. Для решения данной задачи развертывается типовое облачное решение системы электронного документооборота (ТОР СЭД), которое позволяет построить эффективный процесс организации как внутреннего делопроизводства, так и межведомственного электронного документооборота. Оптимизация процесса предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, внедрение СМЭВ, ТОР СЭД, иных современных информационных систем требует значительных усилий как организационного, так и технического плана. Возникает необходимость осуществления постоянной модернизации технических средств, обеспечения надежности работы оборудования. Эти усилия направлены на создание цифрового общества. Согласно «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Одним из направлений деятельности органов местного самоуправления является осуществление переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ. Порядок осуществления переданных государственных полномочий устанавливается нормативным актом представительного органа муниципального образования.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов. Порядок предоставления таких субвенций установлен ст. 63 Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также Бюджетным кодексом РФ. Материальные ресурсы, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления, передаются для использования по целевому назначению. В сфере компетенции администрации Советского района в рамках обеспечения отдельных государственных полномочий находится обеспечение деятельности архивов, административных комиссий, судов присяжных и другие расходы. Наиболее важное место в данном направлении занимает реализация прав детей, лишившихся родительского попечения, на обеспечение жилыми помещениями. Администрация Советского района в своей работе в данном направлении руководствуется нормами Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, отдельными статьями Жилищного кодекса РФ; Федеральными законами от 21 декабря 1996 года  №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

Согласно Федеральному Закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления решают ряд вопросов местного значения, касающихся поддержки предпринимательства:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

3) содействие в развитии сельскохозяйственного производства;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, жилищного строительства, обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» установлены полномочия органов местного самоуправления по поддержке малого и среднего предпринимательства:

1) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Малое предпринимательство является важнейшим сектором рыночной экономики. Особую роль малого предпринимательства в современных условиях определяют следующие факторы:

малое предпринимательство создает конкуренцию на рынках товаров и услуг, заполняет рыночные ниши, нерентабельные для крупного производства, способствует развитию потребительского рынка;

малое предпринимательство создает значительное количество рабочих мест;

становление и развитие малого предпринимательства способствует изменению общественной психологии и жизненных ориентиров населения, предприниматели образуют основу среднего класса, выступающего гарантом политической и социальной стабильности государства;

развитие малого предпринимательства способствует росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Развитие малого предпринимательства в Советском районе является существенным резервом повышения социально-экономического потенциала и уровня занятости населения. Кроме того, малый бизнес успешно реализует такие задачи, как поддержание устойчивых тенденций роста объемов производства, внедрение современных технологий, способствует наполнению бюджета Советского района, сдерживает отток из региона квалифицированной рабочей силы, а социальная ответственность бизнеса решает значимые для Советского района социальные задачи.

Формирование стабильной устойчивой среды развития малого предпринимательства на муниципальном уровне требует программного подхода, постоянного диалога между бизнесом и властью различных уровней, развитую инфраструктуру поддержки, благоприятного отношения общества к предпринимательской деятельности и координацию действий всех заинтересованных сторон в развитии малого бизнеса на территории Советского района.

В этой связи необходима активизация деятельности органов местного самоуправления Советского района, направленная на стимулирование процессов становления и развития малого предпринимательства, увеличение вклада малого и среднего бизнеса в экономику Советского района и вовлечение в сферу предпринимательства широких слоев населения.

С 1 июля 2020 года все субъекты РФ вправе ввести специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Появление такого налогового режима позволит решить проблему незаконной предпринимательской деятельности, «вывести из тени» оборот средств населения, работающего «на себя». Однако данное нововведение привело также и к тому, что многие индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, решили сдать свои свидетельства на предпринимательскую деятельность и перейти в разряд самозанятых. Соответственно, численность субъектов малого предпринимательства начала сокращаться. Так, на 01.01.2020 в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в Советском районе было зарегистрировано 559 индивидуальных предпринимателей, а по данным на 24.08.2020 их численность сократилась до 514. Отмена единого налога на вмененный доход с 1 января 2021 года также создает предпосылки к сокращению числа субъектов предпринимательства и трансформацию предпринимателей в самозанятых. Следовательно, от органов местного самоуправления требуется поиск новых подходов и методов в работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

В целях улучшения бизнес-среды в Советском районе администрацией Советского района ведется работа по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности в соответствии с Распоряжением Министерства экономического развития РФ от 31 января 2017 года №147-р. Внедрение целевых моделей позволит сократить сроки прохождения административных процедур и уменьшения их количества, предусмотреть мероприятия по повышению качества регионального государственного контроля (надзора), увеличить поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, улучшить качество законодательства по защите прав инвесторов и т.д.

В целом, в план реализации муниципальной программы включены следующие направления работы:

1. ведение реестра муниципального имущества, в том числе земельных участков, которое может быть использовано для передачи в аренду, а также для создания залогового фонда, а также формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;
2. регулярное информирование населения через СМИ о деятельности администрации Советского района по развитию малого предпринимательства, Кировского областного Фонда поддержки субъектов малого предпринимательства, кредитных потребительских кооперативов, самих субъектов предпринимательства;
3. информационно - методическая, консультационная и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства в подготовке к участию субъектов малого и среднего предпринимательства Советского района в проводимых региональных, межрегиональных, международных ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях.

Таким образом, решение задач развития муниципального управления должно осуществляться посредством реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий, что в конечном итоге будет способствовать улучшению качества жизни населения Советского района.

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере**

**реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы**

2.1. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановления Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 681-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие государственного управления».

2.2. Цели, задачи, целевые показатели

эффективности реализации и сроки реализации муниципальной программы

 Целью муниципальной программы является совершенствование системы муниципального управления Советского района для обеспечения ее эффективной деятельности в интересах населения.

 Для достижения поставленной цели муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

 повышение доверия населения к местной власти, обеспечение её информационной открытости и доступности;

 повышение уровня управленческой культуры и исполнительской дисциплины муниципальных служащих;

 организация эффективной системы предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций;

развитие и укрепление системы противодействия коррупции;

реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его государственной и муниципальной поддержки.

 Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

удовлетворённость населения информационной открытостью администрации района;

количество единиц технических средств автоматизации, приобретённых и установленных на рабочие места сотрудников;

доля обращений граждан, рассмотренных в администрации Советского района с нарушением порядка, предусмотренного действующим законодательством, от общего количества обращений, рассмотренных в администрации Советского района в течение года;

количество фактов привлечения сотрудников администрации Советского района к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения жалоб граждан и организаций;

доля муниципальных служащих администрации Советского района, обучившихся в течение года по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих администрации Советского района;

количество выявленных фактов ненаправления (несвоевременного направления) муниципальными служащими администрации Советского района работодателю (представителю нанимателя) сведений и уведомлений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

доля приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от количества запланированных;

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

объём закупок администрации Советского района у субъектов малого предпринимательства;

доля субъектов малого и среднего предпринимательства, сотрудники которых участвовали в мероприятиях по обучению (в том числе в форме семинаров, тренингов), в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства.

 Сведения о значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы отражаются в Приложении № 1 к муниципальной программе.

 Методика расчёта значений целевых показателей муниципальной программы предусматривается в Приложении № 2 к муниципальной программе.

 Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

бюджетные сметы расходов администрации Советского района;

отчетная информация, полученная от исполнителей муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2021 - 2030 годы.

Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика отдельных мероприятий**

**муниципальной программы**

3.1. В целях достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих отдельных мероприятий:

3.1.1. «Обеспечение функционирования администрации Советского района».

3.1.2. «Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы».

3.1.3. «Организация противодействия коррупции на муниципальной службе».

3.1.4. «Развитие информационных технологий в системе муниципального управления».

3.1.5. «Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления».

3.1.6. «Устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства в Советском районе».

3.2. Реализация отдельного мероприятия «**Обеспечение функционирования администрации Советского района**» предусматривает расходы на содержание администрации Советского района в объёме сметы расходов. Данное мероприятие выполняет функции ресурсного обеспечения муниципальной программы. Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Функционирование администрации Советского района» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

обеспечение оплаты труда сотрудников администрации района;

материально-техническое обеспечение администрации района;

обеспечение администрации района услугами тепло-, водо- и энергоснабжения, услугами связи;

организацию транспортного обслуживания администрации района;

содержание зданий и территории, закрепленной за администрацией района, и т.п.;

представительские расходы;

функционирование единой дежурно-диспетчерской службы;

формирование финансовых резервов, резервных фондов;

судебные акты, госпошлины, налоги, предписания;

управление муниципальным долгом;

выплаты пострадавшим от чрезвычайных ситуаций;

3.3. Для решения задач отдельного мероприятия «**Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы**» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

формирование системы непрерывного повышения квалификации муниципальных служащих по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение более активного использования конкурсных процедур и кадрового резерва при приёме на муниципальную службу;

обеспечение проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Советского района»;

3.4. Для решения задач отдельного мероприятия «**Организация противодействия коррупции** **на муниципальной службе**» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Советском районе;

осуществление независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

проведение оценки стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями;

приобретение и подготовку учебно-методических пособий;

изготовление информационных стендов.

3.5. Для решения задач отдельного мероприятия «**Развитие информационных технологий в системе муниципального управления**» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

модернизацию технических и технологических информационных систем, используемых в администрации Советского района;

приобретение необходимого оборудования и программных средств;

обеспечение надежности и скорости работы оборудования;

создание условий для перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде и обеспечения межведомственного электронного взаимодействия;

техническую поддержку работоспособности официального сайта администрации района;

обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных в администрации района.

3.6. Для решения задач отдельного мероприятия **«Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления»** предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

обеспечение деятельности архивов;

обеспечение деятельности административных комиссий;

обеспечение деятельности судов присяжных;

обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение;

3.7. Для решения задач отдельного мероприятия **«Устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства в Советском районе»** предусмотрена система мер по формированию эффективных механизмов его государственной и муниципальной поддержки: информационной, образовательной, консультационной, имущественной, а при соответствующем разноуровневом финансировании – и финансовой.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы – 319 313,93 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета муниципального района – 228 337,00 тыс. руб., за счет средств областного бюджета– 90 526,00 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 450,930 тыс.руб.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по отдельным мероприятиям представлена в П[риложении №](#Par1344) 3 к муниципальной программе.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы возможны стандартные риски:

1. недофинансирование мероприятий муниципальной программы;
2. изменение законодательства.

В ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы осуществляется на основе:

 подготовки и представления в установленном порядке отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в котором при необходимости могут отражаться предложения о корректировке муниципальной программы;

внесения изменений в решение о бюджете Советского района на очередной финансовый год и плановый период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ**

**о целевых показателях эффективности**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя, цель, задача | Единица измере-ния | Значение показателей эффективности |
| 2019год  | 2020год  | 2021год (план) | 2022 год (план) | 2023год(план) | 2024  год (план) | 2025  год (план) | 2026  год (план) | 2027  год (план) | 2028 год (план) | 2029 год (план) | 2030год(план) |
| **Название муниципальной программы:**«Развитие муниципального управления»**Цель программы:**совершенствование системы муниципального управления Советского района для обеспечения её эффективной деятельности в интересах населения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Задача 1:**повышение доверия населения к местной власти, обеспечение ее информационной открытости и доступности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие** «Развитие информационных технологий в системе муниципального управления»Показатель:1.1.«Удовлетворённость населения информационной открытостью администрации района» | % от числа опрошенных | 60 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **Отдельное мероприятие** «Развитие информационных технологий в системе муниципального управления»Показатель:1.2.«Количество единиц технических средств автоматизации, приобретённых и установленных на рабочие места сотрудников | единицы | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **Задача 2:**повышение уровня управленческой культуры и исполнительской дисциплины муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие**«Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы»Показатель:2.1.«Доля муниципальных служащих администрации Советского района, обучившихся в течение года по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих администрации Советского района»  | % | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Задача 3:**организация эффективной системы предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель:3.1.«Количество фактов привлечения сотрудников администрации Советского района к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения жалоб граждан и организаций» | единицы | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Показатель:3.2.«Доля обращений граждан, рассмотренных в администрации Советского района с нарушением порядка, предусмотренного действующим законодательством, от общего количества обращений, рассмотренных в администрации Советского района в течение года» | % | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 4:**развитие и укрепление системы противодействия коррупции; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие**«Организация противодействия коррупции на муниципальной службе»Показатель:4.1. «Количество выявленных фактов ненаправления (несвоевременного направления) муниципальными служащими администрации Советского района работодателю (представителю нанимателя) сведений и уведомлений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе» | единицы | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 5:**Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие**«Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления»Показатель:5.1. «Доля приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от количества запланированных» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача 6:** Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие**«Устойчивое развитие малого и среднего предприниматель-ства»Показатель:6.1. «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения» | единицы | 283 | 286 | 290 | 292 | 295 | 298 | 300 | 302 | 305 | 307 | 310 | 312 |
| Показатель:6.2. «Объём закупок администрации Советского района у субъектов малого предпринимательства» | % от совокупного годового объема закупок | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Показатель: 6.3. «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, сотрудники которых участвовали в мероприятиях по обучению (в том числе в форме семинаров, тренингов), в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства» | % | 4,0 | 4,0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 6,0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к муниципальной программе

**МЕТОДИКА**

**расчета значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы**

| №п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, показателя | Методика расчета значения показателя, источник получения информации |
| --- | --- | --- |
|  | доля муниципальных служащих администрации Советского района, обучившихся в течение года по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих администрации Советского района | количество муниципальных служащих администрации Советского района, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в отчётном году / общее количество муниципальных служащих администрации Советского района \* 100 |
|  | доля обращений граждан, рассмотренных в администрации Советского района с нарушением порядка, предусмотренного действующим законодательством, от общего количества обращений, рассмотренных в администрации Советского района в течение года | количество обращений граждан, рассмотренных в администрации Советского района в отчётном году с нарушением порядка, предусмотренного действующим законодательством / общее количество обращений граждан, рассмотренных в администрации Советского района в отчётном году \*100 |
|  | количество фактов привлечения сотрудников администрации Советского района к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения жалоб граждан и организаций | справочная информация отдела юридической и кадровой работы |
|  | количество выявленных фактов ненаправления (несвоевременного направления) муниципальными служащими администрации Советского района работодателю (представителю нанимателя) сведений и уведомлений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | справочная информация отдела юридической и кадровой работы |
|  | количество единиц технических средств автоматизации, приобретённых и установленных на рабочие места сотрудников | справочная информация отдела документационного и информационно-технического обеспечения |
|  | удовлетворённость населения информационной открытостью администрации района | данные социологического опроса населения Советского района |
|  | доля приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от количества запланированных; | сводная информация управления культуры и социальной работы администрации Советского районапоказатель рассчитывается как отношение количества детей-сирот, фактически обеспеченных жилыми помещениями в текущем году к запланированному количеству лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в течение года \*100 % |
|  | количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства: количество субъектов МСП / численность населения \*10000 |
|  | объём закупок администрации Советского района у субъектов малого предпринимательства | данные ежегодного отчета о закупках у СМСП |
|  | доля субъектов малого и среднего предпринимательства, сотрудники которых участвовали в мероприятиях по обучению (в том числе в форме семинаров, тренингов), в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства | данные ежегодного отчета по внедрению целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**муниципальной программы**

| № п/п | Наименование  муниципальной про-грамммы, подпрограммы, отдельного мероприятия, проекта, мероприятия | Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. |
| **1** | Муниципальная программа **«Развитие муниципального управления»** | всего  | ***42 831,14*** | ***31 364,07*** | ***30 639,84*** | ***30 639,84*** | ***30 639,84*** | ***30 639,84*** | ***30 639,84*** | ***30639,84*** | ***30 639,84*** | ***30 639,84*** |
| федеральный бюджет  | ***371,24*** | ***22,57*** | ***7,14*** | ***7,14*** | ***7,14*** | ***7,14*** | ***7,14*** | ***7,14*** | ***7,14*** | ***7,14*** |
| областной бюджет  | ***16 039,70*** | ***8 906,30*** | ***8 197,50*** | ***8 197,50*** | ***8 197,50*** | ***8 197,50*** | ***8 197,50*** | ***8 197,50*** | ***8 197,50*** | ***8 197,50*** |
| местный бюджет  | ***26 420,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** | ***22 435,20*** |
| **1.1.** | Отдельное мероприятие«**Обеспечение функционирования администрации Советского района**», в том числе: | **всего**  | **27 386,20** | **23 401,20** | **23 401,20** | **23 401,20** | **23 401,20** | **23 401,20** | **23 401,20** | **23 401,20** | **23 401,20** | **23 401,20** |
| **областной бюджет**  | **966,00** | **966,00** | **966,00** | **966,00** | **966,00** | **966,00** | **966,00** | **966,00** | **966,00** | **966,00** |
| **местный бюджет**  | **26 420,20** | **22 435,20** | **22 435,20** | **22 435,20** | **22 435,20** | **22 435,20** | **22 435,20** | **22 435,20** | **22 435,20** | **22 435,20** |
| **1.1.1.** | оплата труда сотрудников администрации, содержание зданий и прилегающей территории, материально-техническое и коммунальное обслуживание администрации | всего  | 20 640,40 | 18 455,40 | 18 455,40 | 18 455,40 | 18 455,40 | 18 455,40 | 18 455,40 | 18 455,40 | 18 455,40 | 18 455,40 |
| областной бюджет  | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 |
| местный бюджет  | 19 674,40 | 17 489,40 | 17 489,40 | 17 489,40 | 17 489,40 | 17 489,40 | 17 489,40 | 17 489,40 | 17 489,40 | 17 489,40 |
| **1.1.2.** | функционирование ЕДДС | всего  | 1 345,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 |
| областной бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет  | 1 345,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 | 1 245,80 |
| **1.1.3.** | Формирование финансовых резервов, резервных фондов | всего  | 400,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| областной бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет  | 400,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| **1.1.4.** | Управление муниципальным долгом | всего  | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| областной бюджет  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| местный бюджет  | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 |
| **1.1.5.** | Введение в эксплуатацию яслей-сада на 120 мест | всего  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.2.** | **«Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы»** | **всего** | **43,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **областной бюджет** | **43,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1.2.1.** | повышение квалификации муниципальных служащих | Всего | 43,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 43,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.3.** | **Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления** | **всего** | **15 401,94** | **7 962,87** | **7 238,64** | **7 238,64** | **7 238,64** | **7 238,64** | **7 238,64** | **7 238,64** | **7 238,64** | **7 238,64** |
| **федеральный бюджет** | **371,24** | **22,57** | **7,14** | **7,14** | **7,14** | **7,14** | **7,14** | **7,14** | **7,14** | **7,14** |
| **областной бюджет** | **15 030,70** | **7 231,3** | **7 231,5** | **7 231,5** | **7 231,5** | **7 231,5** | **7 231,5** | **7 231,5** | **7 231,5** | **7 231,5** |
| **местный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1.3.1.** | обеспечение деятельности архивов | всего | 140,90 | 140,90 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 140,90 | 140,90 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 | 141,10 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.3.2.** | обеспечение деятельности судов присяжных | всего | 7,04 | 22,57 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 |
| федеральный бюджет | 7,04 | 22,57 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 7,14 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.3.3.** | обеспечение прав детей-сирот на жилое помещение | Всего | 14 889,80 | 7 799,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  |
| областной бюджет | 14 889,80 | 7 799,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 | 7 090,40 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.3.4.** | подготовка и проведение Всероссийской переписи населения | Всего | 364,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 364,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.4.** | **Устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства** | **Всего** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |
| **федеральный бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |
| **областной бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |
| **местный бюджет** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_