

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 29.11.2016 № 709

# г. Советск

# О внесении изменений

**в постановление администрации Советского района**

**от 10.11.2014 № 941**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Советского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Советского района от 10.11.2014 № 941 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Советского района Кировской области», утвердив изменения в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Советского района Кировской области» согласно приложению.

2. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения администрации Советского района (Курлаева Н.Н.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Советского района С.Н. Кошкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Советского района

от 29.11.2016 № 709

**Изменения**

**в административном регламенте предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Советского района Кировской области»**

1. Пункт 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области».

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Пункт 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 дней с даты поступления платы за предоставление сведений ИСОГД, либо с даты предоставления заявителем копии платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (при внесении платы в безналичной форме) или квитанции установленной формы (при внесении платы наличными средствами)».

* 1. Пункт 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» дополнить девятым и десятым абзацем следующего содержания:

«приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление Сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2007, «Российская газета», № 101, 16.05.2007);

Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» (Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области, 2006, № 6 (69), часть 1, ст. 3214)».

* 1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

[заявление](#Par300) о выдаче сведений из разделов I – VIII, X ИСОГД (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

[заявление](#Par402) о выдаче сведений из раздела IX ИСОГД (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту)».

* 1. Пункт 2.8 «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«запрашиваемые сведения отсутствуют в базе данных ИСОГД».

1. В разделе 3 ««Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:
   1. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 «Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги» исключить.
   2. Пункт 3.3 «Предоставление муниципальной услуги без взимания платы» исключить.
2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2.
4. Административный регламент дополнить приложением № 5 согласно приложению № 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к изменениям

Приложение № 1

# к Административному регламенту

Главе администрации Советского района

от

(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

адрес заявителя:

(место жительства физического лица,

местонахождение юридического лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение сведений из информационной системы

обеспечения градостроительной деятельности

Прошу предоставить информацию из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) Советского района в форме копий документов (материалов) или комплексной справки (нужное подчеркнуть) на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или объект капитального строительства, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разделы ИСОГД:

|  |  |
| --- | --- |
|  | I. «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования» |
|  |
|  |
|  | II. «Документы территориального планирования Кировской области в части, касающейся территории муниципального образования» |
|  |
|  |
|  | III. «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию» |
|  |
|  |
|  | IV. «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» |
|  |
|  | V. «Документация по планировке территорий» |
|  |
|  | VI. «Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий |
|  |
|  | VII. «Резервирование земель и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд» |
|  |
|  |
|  | IX. «Искусственные земельные участки» |
|  |
|  | X. «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» |
|  |
|  | (порядковый номер и наименование раздела) [[1]](#footnote-1) |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное отметить)

Код по [Классификатору](consultantplus://offline/ref=66D01C14106438FB9A864583D17106165BAD3C1CBA3F2BEE8B6AF3646DEBF7647AAB60569B6B355D98D991RDR4O): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер кода согласно [Классификатору](consultantplus://offline/ref=66D01C14106438FB9A864583D17106165BAD3C1CBA3F2BEE8B6AF3646DEBF7647AAB60569B6B355D98D991RDR4O) документов, размещаемых в ИСОГД)

Сведения прошу выдать в бумажной/электронной форме, в текстовой и

(ненужное зачеркнуть)

(или) графической формах.

Способ доставки сведений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | почтой |  |
|  |  | (указать почтовый адрес) |
|  | электронной почтой |  |
|  |  | (указать адрес электронной почты) |
|  | при личном посещении |  |
|  |  | (указать номер телефона для информирования о ходе оказания услуги) |

1. Заявитель:
2. (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О. представителя (подпись)
3. юридического лица)
4. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение № 2 к изменениям

# Приложение № 2

# к Административному регламенту

**Блок-схема**

**последовательности административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

**«Выдача сведений из информационной системы обеспечения**

**градостроительной деятельности муниципального образования**»

Прием документов

Предоставление сведений из информационной системы

Отказ в приеме и регистрации документов

Рассмотрение заявления

Определение размера платы за предоставление сведений

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Внесение платы и предоставление заявителем документа, подтверждающего внесение платы

Приложение № 3 к изменениям

Приложение № 5

к Административному регламенту

Главе администрации Советского района

от

(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

адрес заявителя:

(место жительства физического лица,

местонахождение юридического лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение сведений из информационной системы

обеспечения градостроительной деятельности

Прошу предоставить сведения из раздела IX ИСОГД «Геодезические и картографические материалы» в бумажном виде или на электронном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

для следующих целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель использования запрашиваемых материалов)

на объекте, расположенном по адресу и (или) на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в виде копий: топографическая карта и (или) дежурные планы.

(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен, что материалы могут не содержать необходимых сведений и выдаются при условии их наличия в ИСОГД.

Обязуюсь использовать запрашиваемый материал только для указанных целей, не использовать для создания картографической продукции, в том числе в трансформированном виде.

При нарушении настоящих обязательств готов(ы) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Доверенность (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

1. Далее указываются дополнительные разделы информационной системы (при наличии), созданные по решению органа местного самоуправления [↑](#footnote-ref-1)