Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Советского района

от 05.04.2021 № 223

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Советского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Советского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций Советского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации), и Управления образования администрации Советского района (далее - Управление) по комплектованию муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста на территории Советского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Советского района, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

1.2.2. Формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, проживающими на территории Советского района и поставленными в установленном порядке Управление на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

1.2.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.3. Под порядком комплектования муниципальных образовательных организаций понимается последовательность действий уполномоченных органов местного самоуправления и должностных лиц при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, проживающими на территории Советского района и поставленными в установленном порядке на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях

2.1. Управление организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, посредством регистрации заявлений в региональном информационном ресурсе «Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования» (далее - электронная система).

2.2. Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления такой муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Советского района.

Отсутствие документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории Советского района не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления для постановки на учет детей, подлежащих обучению в муниципальной образовательной организации. Направление для данной категории детей выдается в порядке, предусмотренном [разделом 3](#P106) настоящего Положения.

3. Порядок комплектования групп муниципальных

образовательных организаций

3.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется на очередной учебный год.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видами групп муниципальной образовательной организации. Количество групп и их предельная наполняемость определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм и условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций в текущем году определяет и утверждает приказом начальника Управления на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в муниципальных образовательных организациях в соответствии с их уставами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы муниципальных образовательных организаций, исходя из направленности групп (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Возрастной ценз групп определяется по количеству полных лет воспитанников на дату начала реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Руководители муниципальных образовательных организаций предоставляют в Управление следующую информацию:

о наличии свободных (освобожденных) мест в действующих (вновь созданных) группах - на 1-е число каждого месяца;

о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года.

3.4. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется путем выдачи направлений в них комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия по комплектованию), состав которой определяется ежегодно и утверждается приказом начальника Управления.

Целью создания комиссии по комплектованию является проведение комплектования муниципальных образовательных организаций и их доукомплектование.

Порядок работы комиссии по комплектованию, не урегулированный настоящим Положением, определяется положением о комиссии по комплектованию, утверждаемым приказом начальника Управления.

Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в течение всего года с момента утверждения ее состава.

3.5. Задачами комиссии по комплектованию являются:

определение возрастного диапазона для комплектования групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций на очередной учебный год исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в муниципальных образовательных организациях Советского района и комплектования групп в течение учебного года по мере освобождения мест и на вновь создаваемые места (далее - доукомплектование);

принятие решения о выдаче направления на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в группы соответствующего возраста;

организация выдачи родителям (законным представителям) детей направлений в муниципальные образовательные организации согласно утвержденному графику;

учет наличия и количества свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в группах в процессе их комплектования, доукомплектования и выдачи направлений;

рассмотрение вопросов и принятие решения о признании недействительным выданного направления, его отзыве и оставлении (возврате) на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях;

рассмотрение заявлений, обращений родителей (законных представителей) детей по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по комплектованию.

3.6. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется ежегодно в установленный Управлением период времени, в остальное время производится доукомплектование муниципальных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.7. Выдача направлений в муниципальные образовательные организации комиссией по комплектованию родителям (законным представителям) детей, чей возраст включен в график выдачи направлений, поставленных на учет в электронную систему в период комплектования, а также в случае изменения желаемых муниципальных образовательных организаций в электронной системе в указанный период осуществляется только в порядке доукомплектования.

3.8. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у его родителей (законных представителей) права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, возрасту ребенка и направленности группы.

Если количество детей одной даты рождения, поставленных на учет, превышает количество свободных мест в данной организации, то комплектование муниципальных образовательных организаций детьми данной категории осуществляется согласно дате подачи заявления их родителями (законными представителями).

Родители (законные представители), имеющие первоочередное право на предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, обладают преимуществом перед родителями (законными представителями) детей с аналогичным годом рождения, не имеющими такого права.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды направляются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободного места в соответствующей группе.

Дети с туберкулезной интоксикацией направляются в муниципальную образовательную организацию на основании заключения фтизиатра и при наличии свободного места в группе оздоровительной направленности.

3.10. Комплектование групп муниципальных образовательных организаций детьми, поставленными на учет и не зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Советского района, осуществляется в порядке доукомплектования.

3.11. При отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных организациях, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагается получить направление в иные муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Советского района, где имеются свободные места.

 4. Порядок выдачи направлений

4.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии по комплектованию, утвержденным приказом начальника Управления, и в течение учебного года по мере освобождения мест.

4.2. Срок выдачи направлений во вновь открытые в текущем учебном году муниципальные образовательные организации, созданные группы устанавливается приказом начальника Управления.

4.3. Бланк направления имеет единую форму, которая утверждается приказом начальника Управления.

4.3. Комиссия по комплектованию признает выданное направление недействительным в следующих случаях:

родитель (законный представитель) без уважительной причины не представил полученное направление в муниципальную образовательную организацию в установленные Положением сроки;

родитель (законный представитель) не заключил договор об образовании с муниципальной образовательной организацией в срок до 1 сентября текущего года, а в порядке доукомплектования групп - в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления.

4.4. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить направление в установленный графиком выдачи направлений срок, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об изменении срока выдачи направления. Комиссия по комплектованию может принять решение об изменении срока выдачи направления для данного ребенка с учетом наличия уважительных причин.

4.6. В случае неполучения родителем (законным представителем) направления, признания выданного направления недействительным или его отзыва ребенок остается (возвращается) на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях. Направление на данное место выдается родителям (законным представителям) иных детей в порядке, предусмотренном [разделом 3](#P106) настоящего Положения.

4.7. Родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об отказе в получении направления или о возврате уже полученного направления до зачисления ребенка в образовательную организацию с его приложением к заявлению и указанием причины отказа (возврата).

4.8. Для получения направления вновь родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию о выдаче направления. Решение комиссии по комплектованию является основанием для выдачи данному родителю (законному представителю) направления на имеющиеся свободные места в соответствующую возрастную группу в порядке, предусмотренном [разделом 3](#P106) настоящего Положения.

4.9. Направление предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента его получения, а во вновь открытые муниципальные образовательные организации, созданные группы - в сроки, установленные приказом начальника Управления.

4.10. В целях регистрации направлений, фиксирования сведений о родителях (законных представителях) и детях, осуществления контроля за движением контингента детей муниципальные образовательные организации ведут книгу учета движения детей (далее - книга), которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации.

4.11 Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель муниципальной образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год (количество принятых и отчисленных по разным причинам детей в течение учебного года) и зафиксировать их в книге.

4.12. Руководители муниципальных образовательных организаций обязаны:

соблюдать установленный порядок комплектования (доукомплектования) муниципальных образовательных организаций, приема и перевода обучающихся;

своевременно зачислять и отчислять обучающихся;

обеспечить своевременное и достоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем, ведение ежедневного учета обучающихся, предоставление сведений о численности обучающихся и наличии свободных мест;

обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_