Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 администрации

Советского района

 от 03.02.2023 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодёжном совете при главе Советского района

Раздел I. Общие положения

1.1. Молодёжный совет при главе Советского района является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие молодёжи с органами местного самоуправления в целях реализации прав, законных интересов и инициатив молодых граждан, а также в целях коллегиального рассмотрения и принятия решений по актуальным вопросам реализации молодёжной политики на территории Советского района (далее – Молодёжный совет).

1.2. Молодёжный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Законом Кировской области от 03.03.2022 № 46-ЗО «О молодёжной политике в Кировской области», постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Советского района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Молодёжный совет формируется на основе добровольного участия молодёжи, молодых специалистов, представителей молодёжных общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций и подведомственных организацийв возрасте от 14 до 35 лет включительно.

1.4. Деятельность Молодёжного совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов.

1.5. При осуществлении своей деятельности Молодёжный совет взаимодействует с главой Советского района, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями и иными организациями, участвующими в реализации молодёжной политики на территории Советского района.

1.6. Деятельность Молодёжного совета курирует заместитель главы администрации района, отвечающий за реализацию молодёжной политики на территории Советского района.

1.7. Организационное сопровождение деятельности Молодёжного совета осуществляет структурное подразделение администрации Советского района, реализующее молодёжную политику Советского района.

Раздел II. Цель, задачи и направления деятельности

Молодёжного совета

2.1. Целью деятельности Молодёжного совета является развитие и реализация молодежной политики на территории Советского района посредством создания условий для раскрытия потенциала молодёжного управленческого актива, формирования сообщества молодых специалистов, реализации инициатив молодежи.

2.2. Задачи Молодёжного совета:

а) координация деятельности молодёжи, молодых инициативных граждан, молодых специалистов, детских и молодёжных общественных организаций и объединений, действующих на территории Советского района.

б) обеспечение оперативного взаимодействия молодёжи с органами местного самоуправления, подготовка рекомендаций, внесение предложений по вопросам местного значения и молодёжной политики, развитие инновационных подходов при решении задач Советского района.

в) информирование органов местного самоуправления Советского района об общественном мнении молодёжи по вопросам местного значения и вопросам в сфере реализации молодёжной политики.

г) содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодёжи, адаптации молодых специалистов и повышению их социальной активности, создание молодежного сообщества, готового к социальным преобразованиям на территории Советского района.

д) формирование у молодёжи мировоззрения, включающего ценности патриотизма, семьи, правосознания, здорового образа жизни, экологической культуры.

2.3. Основные направления деятельности Молодёжного совета:

а) кадровое (формирование молодёжного кадрового резерва);

б) межведомственное и межструктурное взаимодействие (организация и участие в межведомственных мероприятиях, проектах, рабочих группах);

в) проектное (разработка и реализация различных проектов в сферах здорового образа жизни, патриотического воспитания, профессионального развития молодых специалистов и пр.);

г) экспертное (участие в рабочих группах и комиссиях, внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления);

д) организация мероприятий (культурно-досуговые, спортивные, социальные, образовательные мероприятия для молодых специалистов и молодёжи).

Раздел III. Структура и порядок формирования

Молодёжного совета

3.1. Молодёжный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодёжного совета.

3.2. Председатель Молодёжного совета избирается из числа членов на первом заседании, представляя программу развития молодежной политики на территории Советского района.

3.3. Председатель Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % членов Молодёжного совета, присутствующих на заседании.

3.4. Заместитель председателя и ответственный секретарь Молодёжного совета назначаются председателем Молодёжного совета из числа членов Молодёжного совета.

3.5. Переизбрание председателя Молодёжного совета, назначение заместителя председателя и ответственного секретаря Молодёжного совета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, иные члены Молодёжного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Количественный состав Молодёжного совета не ограничен. Персональный состав, а также изменения и дополнения в него утверждаются на заседаниях Молодёжного совета. В состав Молодёжного совета могут входить студенты высшего и среднего профессионального образования, молодые предприниматели, молодые депутаты, молодые специалисты предприятий и организаций, представители общественных объединений.

3.8. Принятие в члены Молодёжного совета осуществляется на основании личного заявления, а также документа, отражающего предложения, инициативы и достижения молодёжи (резюме/анкета-объективка), направленных в адрес главы Советского района.

3.9. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются в следующих случаях:

а) по письменному заявлению члена Молодёжного совета о сложении полномочий;

б) в случае систематического невыполнения решений и поручений Молодёжного совета;

в) в случае нарушения этических норм и правил служебного поведения;

г) несоблюдения требований настоящего Положения.

3.10. Вопрос об исключении лиц, входящих в состав Молодёжного совета, из состава Молодёжного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодёжного совета.

3.11. Член Молодёжного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, имеет право предоставить возражение и иные документы, подтверждающие отсутствие оснований для исключения из состава Молодёжного совета.

3.12. Решение об исключении члена Молодёжного совета принимается большинством голосов от списочного состава Молодёжного совета, но не менее 50 %. Член Молодёжного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении, не принимает участия в голосовании.

Раздел IV. Организация работы Молодёжного совета

4.1. Председатель Молодёжного совета:

а) руководит деятельностью Молодёжного совета, проводит заседания Молодёжного совета, распределяет обязанности между членами Молодёжного совета, дает им поручения;

б) утверждает ежегодный план работы Молодёжного совета;

в) осуществляет контроль за сроками исполнения решений и поручений Молодёжного совета, а также реализации плана работы;

г) определяет дату, время и место проведения заседаний Молодёжного совета;

д) принимает решение о приглашении на заседание Молодёжного совета главы Советского района, заместителей главы администрации Советского района, иных представителей органов местного самоуправления Советского района, общественных организаций и объединений, иных организаций, участвующих в реализации молодёжной политики на территории Советского района;

е) утверждает повестку заседания Молодёжного совета;

ж) подписывает протокол заседания Молодёжного совета;

з) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Молодёжного совета;

и) по истечении срока своих полномочий организует работу по подготовке отчёта о деятельности Молодёжного совета;

к) подписывает от имени Молодёжного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Молодёжный совет задач;

л) представляет Молодёжный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

м) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Молодёжный совет задач;

н) способствует организации встреч Молодёжного совета с главой Советского района.

4.2. В отсутствие председателя Молодёжного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Молодёжного совета.

4.3. Заместитель председателя Молодёжного совета:

а) исполняет обязанности председателя Молодёжного совета в его отсутствие;

б) готовит предложения в план работы Молодёжного совета по направлениям деятельности;

в) готовит итоговые отчеты о работе по направлениям деятельности Молодёжного совета за год.

4.4. Ответственный секретарь Молодёжного совета:

а) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчётности Молодёжного совета главе Советского района;

б) организует текущую деятельность Молодёжного совета;

в) обеспечивает во взаимодействии с членами Молодёжного совета подготовку проекта ежегодного плана работы Молодёжного совета, составляет проект повестки заседаний Молодёжного совета, организует подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Молодёжного совета по вопросам, включенным в повестку заседания Молодёжного совета;

г) формирует проект повестки дня заседаний Молодёжного совета;

д) информирует членов Молодёжного совета о дате, времени, месте и повестке заседания Молодёжного совета, направляет членам Молодёжного совета материалы, подлежащие обсуждению на заседании, не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания;

е) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Молодёжного совета;

ж) оформляет протоколы заседаний Молодёжного совета;

з) доводит принятые решения до сведения членов Молодёжного совета;

и) осуществляет контроль за выполнением принятых Молодёжным советом решений и поручений, данных председателем Молодёжного совета.

Раздел V. Права и обязанности членов Молодёжного совета

5.1. Члены Молодёжного совета обладают равными правами и обязанностями.

5.2. Члены Молодёжного совета имеют право:

а) получать доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодёжного совета;

б) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых на заседании Молодёжного совета вопросов, замечания и предложения по проекту протокола заседания Молодёжного совета.

в) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодёжного совета;

г) вносить предложения в проект плана работы Молодёжного совета;

д) инициировать создание рабочих групп по направлениям деятельности Молодёжного совета;

е) вносить предложения о проведении молодёжных мероприятий (конференций, форумов, семинаров, тренингов, обучения и прочее).

5.3. Члены Молодёжного совета обязаны:

а) принимать участие в разработке и реализации плана работы Молодёжного совета;

б) лично участвовать в заседаниях Молодёжного совета;

в) способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Молодёжным советом;

г) участвовать в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к повестке заседания Молодёжного совета;

д) обеспечивать выполнение решений Молодёжного совета;

е) соблюдать законодательство Российской Федерации;

ж) соблюдать нормы морали и этики.

Раздел VI. Порядок деятельности Молодежного совета

6.1. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в соответствии с ежегодным планом работы Молодёжного совета.

6.2. План работы и отчёт по реализации плана работы Молодёжного совета направляются главе Советского района. Итоговый отчёт о деятельности Молодёжного совета представляется не позднее чем за 30 дней до окончания полномочий действующего председателя Молодёжного совета. Текущие отчёты представляются по запросу заместителя главы администрации Советского района, отвечающего за реализацию молодёжной политики в Советском районе, в установленные им сроки.

6.3. Заседания Молодёжного совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседания Молодёжного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

6.5. Лица, входящие в состав Молодёжного совета, участвуют в его заседаниях в очном и дистанционном формате, без права передачи полномочий. В случае невозможности присутствия на заседании Молодёжного совета данные лица имеют право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Молодёжного совета и приобщается к протоколу заседания Молодёжного совета.

6.6. Заседание Молодёжного совета правомочно для принятия решений, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Молодёжного совета. Решения Молодёжного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Молодёжного совета.

6.7. Молодёжный совет принимает решения в форме рекомендаций и предложений по реализации вопросов местного значения и совершенствованию молодёжной политики на территории Советского района, которые оформляются протоколом заседания Молодёжного совета.

6.8. Протокол заседания Молодёжного совета оформляется ответственным секретарем Молодёжного совета в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается председателем Молодёжного совета и направляется для рассмотрения главе Советского района или заместителю главы администрации района, отвечающему за реализацию молодежной политики на территории Советского района.

6.9. Администрация Советского района обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района Кировской области информации о деятельности Молодёжного совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_